

## ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 15/ 2025

Fecha: 22 de mayo de 2025

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Silvia Olivera, Karina Antúnez, Giselle Prunell y Mariana Cosse, el Dr. José Sotelo y el Ing. Agr. Paulo de Moraes, Delegado Alterno del MEC.

Faltan con aviso: el Dr. Gonzalo Tancredi, Delegado titular del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### **I. Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

#### **• Avals.**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Silvia Olivera** para la participación en el proyecto "*International consortium for studies of inflammatory markers of dementia and prospection of polyphenols action for new adjuvant therapies (ICS-IMDAT)*" a ser presentado ante la convocatoria EU-LAC 2025 por la Dra. Silvia Costa Lima (Universidade Federal de Bahía, Brasil).

Se avala.

2. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Daniel Prieto** para la postulación del proyecto "*Empowering Collaborative, Inclusive and Equitable Research Ecosystems through Open Science Literacy (OS-EduLink)*" ante la convocatoria EU-LAC Cooperation: Open Science de la ANII.

Se avala.

### **II. Asuntos Varios.**

3. Se recibe correo del **Dr. Federico Trigo** solicitando se le envíe la Resolución Ministerial 0480/025 relativa al expediente 2024-11-0011-0111 que figura en el punto 13.2 del acta 11 del 24 de abril del 2025.

Se informa al Dr. Federico Trigo que la solicitud debe ser presentada ante el MEC.

4. Se recibe correo de la **Comisión de Acervo del IIBCE** solicitando se consideren acciones para preservar el escritorio del Prof. Clemente Estable que se encuentra en el hall de entrada.

Se agradecen y avalan las sugerencias. Pase a Administración para gestionar la compra de los materiales solicitados para la preservación del escritorio del Prof. Clemente Estable.

5. Se recibe de la **Dra. Cecilia Scorza** un breve resumen sobre el encuentro "La evaluación de la interdisciplina y de la heterogeneidad disciplinar", que tuvo lugar el jueves 15 de mayo y del cual participó de manera virtual.



Se agradece y se queda a la espera del informe de los organizadores del evento para su difusión.

6. Se recibe nota del Lic. Andrés Costa por el Comité Organizador de la **Sociedad Uruguaya de Fitopatología (SUFIT)** solicitando el auspicio para la realización de la VIII Jornada Uruguaya de Fitopatología y VI Jornada Uruguaya de Protección Vegetal, que se realizará el 14 de noviembre del presente año.

Se auspicia. Se remite nota.

7. Se recibe correo de Sección Comunicación con invitación remitida por la **Asesoría Educativo-Cultural de la ANEP**, a participar de la presentación del libro sobre Clemente Estable a realizarse en la 23a Feria del Libro Infantil y Juvenil de Montevideo, a realizarse el 27 mayo a las 14:00 en el Salón Dorado de la Intendencia de Montevideo.

Se designa al Arq. Alejandro Rodríguez en tanto ilustrador del libro editado por ANEP en el marco de la Figura del Año 2024. Se solicita a Marcelo Casacuberta asistir para realizar registro gráfico.

8. Se recibe solicitud de uso del Salón de Actos de la **Dra. Paola Hernández** para realizar la acreditación temprana del Congreso Nacional de Biociencias el día lunes 26 de mayo de 14 a 16h.

Se autoriza el uso del Salón. Se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que el mismo quede en correctas condiciones de uso. Se le comunica que deberá dejar un registro en portería de los asistentes al evento. Comuníquese a la Sección Administración y a la MSc. Valentina Carballo.

9. Se recibe nota de la **Dra. Jessika Urbanavicius** informando que los días martes y jueves desde el 3 de junio hasta el 1 de julio, y el 18 de junio, de 9 a 13 h, se estará desarrollando en el Salón de actos del IIBCE el curso de posgrado "Sistemas de neurotransmisión y sus implicancias en patologías del Sistema Nervioso Central".

Se autoriza el uso del Salón. Se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que el mismo quede en correctas condiciones de uso. Se le comunica que deberá dejar un registro en portería de los asistentes al evento. Comuníquese a la Sección Administración y a la MSc. Valentina Carballo.

### III. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

### IV. Temas Administrativos.

10. Se recibe del **Esc. Carlos Tarrech** nota con los siguientes temas:

10.1. Eleva la **Resolución del Presidente de la República 029/025**, que designa al Dr. Federico Trigo, como Profesor Titular de Investigación con dedicación total, Escalafón A, Grado 16 en la División Neurociencias.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su trámite.

Se resuelve convocar a reunión al Dr. Federico Trigo para el día 29 de mayo.



**10.2.** Eleva la **Resolución del Presidente de la República 031/025**, que designa a la Dra. Adriana Geisinger como Investigador Jefe con dedicación total, Escalafón A, Grado 16 en la División Genética y Biología Molecular.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su trámite.

Se resuelve convocar a reunión a la Dra. Adriana Geisinger para el día 29 de mayo.

**10.3.** Eleva el **convenio de cooperación** para la contratación conjunta de Post Doctorados entre el MEC IIBCE y la ANII ya aprobado y firmado por el Directorio de este último. Informa que se extendió el plazo de vigencia del convenio a 5 años, siendo el anterior de 2 años y que se inició expediente electrónico para la firma del Ministro.

Se toma conocimiento. Se solicita que le de seguimiento al expediente.

**10.4.** Adjunta **Acuerdo de cooperación entre REIMPULSO e IIBCE** para su consideración y aprobación previo a la firma del mismo.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

**10.5.** Remite las evaluaciones realizadas por los referentes de los siguientes **contratos por Horas Docentes** con vencimiento 30 de junio de 2025 para sus prórrogas:

- Mariana Trillo (Inv. Nivel II - Dpto. de Ecología y Biología Evolutiva)
- Rafael Fort (Nivel III - Departamento de Genómica)
- Lucia Bilbao (Técnica Nivel IV - Plataforma Secuenciación Masiva)
- Verónica Montes de Oca (Técnica Nivel IV - Asistentes Académica)
- Marcelo Casacuberta (Técnico Nivel III - Comunicación)
- Magela Moreira (Técnica Nivel II)
- Rosalia Raffo (Técnica Nivel II)
- Héctor Rodríguez (Técnico Nivel II - Bioterio de Poiquilothermos)

Se aprueban las prórrogas solicitadas.

**10.6.** Remite respuesta a consulta del Consejo Directivo respecto a documentos a solicitar para la posibilidad de convenio con la **Fundación Cannaintegra**.

Se agradece la información. Se cita a reunión al Lic. Burix Mechoso para el jueves 29 de mayo.

**11.** Se recibe de la Administración el perfil presentado por el **Dr. Juan Benech** para la realización de un llamado a concurso de méritos y oposición para un contrato de Investigación Nivel II en el Departamento de Proteínas y Ácidos Nucléicos.

Se aprueba pase a Asistentes Académicas para su trámite.

**12.** Se reciben de Administración las actas del tribunal que entendió en el **Llamado N°2/2025** a concurso de méritos y oposición para proveer un de un contrato horas docentes y de investigación Nivel II en el Departamento de Microbiología del IIBCE, resultando ganadora Sofía Palacios.

Se homologan. Pase a la Administración para su trámite.

**13.** Se reciben de Administración las actas del tribunal que entendió en el **Llamado N°5/2025** a concurso de méritos y oposición para proveer un de un contrato horas docentes y de investigación Nivel III en el Departamento de



Neurofarmacología Experimental del IIBCE, resultando ganadora María José Ferreiro.

Se homologan. Pase a la Administración para su trámite.

14. Se recibe de la **Cra. Agustina Maciel** la proyección de los proyectos de inversión correspondientes al año 2025 de acuerdo a lo solicitado por el CD.

Se toma conocimiento.

## V. Invitaciones y Entrevistas.

15. Se recibe invitación desde **Sociedad de Neurociencias del Uruguay (SNU)** para participar en la actividad previa al IV Congreso Nacional de Biociencias, titulada "Neurociencias e Inteligencia Artificial" a realizarse el día martes 27 de mayo en el Espacio Colabora.

Se agradece la invitación. Pase a Comunicación para su difusión.

16. Se recibe correo de **Viviana Mezzetta de AUCI** invitando a participar de la reunión preparatoria a la Comisión Mixta en Ciencia, Tecnología e Innovación, entre Uruguay y la República Popular China, el próximo 23 de mayo.

Se agradece la invitación. Se confirma la asistencia de la Dra. Silvia Olivera y el Dr. José Sotelo.

17. Se recibe correo de **Claudia Romano, Gerente Cooperación Internacional y Proyectos** del Ministerio de Educación y Cultura, proponiendo trazar una serie de actividades conjuntas y mantener una reunión para conocer los intereses de Cooperación del IIBCE.

Se agradece la propuesta y se invita a reunión con el Consejo Directivo el día jueves 5 de junio.

## VI. Asuntos entrados por Consejeros.

18. Se resuelve convocar a reunión de **Consejo Consultivo** el día miércoles 4 de junio de 2025 de 14 a 16 h. para informar sobre el avance en la reorganización del sistema de ciencia y tecnología y presentar la propuesta de presupuesto quinquenal a enviar al MEC. Comuníquese a los Coordinadores del Consultivo.

19. Visto el relevamiento de cooperación con Chile se designa a las Dras. Paola Scavone y María Castelló para asistir a la reunión con la **Directora Ejecutiva del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación para el Desarrollo de Chile (CTCI), Katherine Villarroel Gatica**. Se solicita a ambas doctoras que presenten un informe luego de la reunión.

20. La **Dra. Mariana Cosse** informa sobre reunión mantenida el 9 de abril, junto a la Directora del CICA, Dra. Claudia Piccini, con Estela Delgado Directora de DINABISE.

Se toma conocimiento.

21. Consultada la Administración y vista la disponibilidad de créditos, la **Dra. Silvia Olivera** propone realizar los llamados de los siguientes cargos vacantes: Esc.



D, Gr. 8 Técnico en informática, Esc. F, Gr. 8 Intendente y Esc. D, Gr. 1, Técnico en Bioterio.

Se aprueba la propuesta. Se resuelve solicitar el perfil de Técnico en informática a los Dres. José Sotelo y Federico Trigo, el perfil de intendente al Dr. Carlos Tarrech y el perfil de técnico de Bioterio a la Comisión del Bioterio de Poiquilotermos.

## VII. Fuera del Orden del día.

22. Se recibe de la **Dra. Leticia Bidegaray** solicitud de firma de convenio de práctica de observación para la realización de una pasantía de una estudiante del Liceo Francés en el Dpto. de Ecología y Biología Evolutiva y en el Dpto de Biodiversidad y Genética.

Se aprueba y suscribe.

23. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Erika Meerhoff** para presentar ante la División de Biodiversidad (DINABISE) del Ministerio de Ambiente, para ser habilitada a realizar la solicitud de Colecta Científica en nombre del Instituto, en cumplimiento con el art. 14, del Decreto 164/996 de 2 de mayo de 1996 que reglamenta la Ley N° 9, de 4 de julio de 1935.

Se avala.

24. Se recibe correo del **Técnico de Informática Héctor Caporicci** informando que se ha realizado el mantenimiento y depuración de las cuentas institucionales de acuerdo a lo solicitado por el Consejo Directivo (Acta N°9/2025).

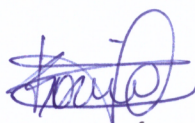
Se toma conocimiento y se agradece.

25. Se recibe correo de **FAICE** informando que el lunes 2 de junio a las 11:30 h, en la sala Clemente Estable, el contador presentará el informe de proyecciones para el año 2025 y manifiestan que sería valioso contar con la presencia de un representante del Consejo Directivo del IIBCE, a fin de que pueda informarse de primera mano sobre la situación financiera de la fundación.


Se agradece y se confirma la asistencia de la Dra. Giselle Prunell.

Se solicita reunión con la Presidenta y Vicepresidenta de FAICE cumpliendo el cronograma de reuniones semestrales planificadas (Acta N°1/2025).

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

  
Mariana Antúnez  
Consejera  
IIBCE

  
Dra. Silvia Olivera Bravo  
Presidenta  
IIBCE

  
Dr. José Sotelo  
Vicepresidente  
IIBCE

  
Dra. Giselle Prunell  
Consejera  
IIBCE

  
Dra. Mariana Cosse  
Consejera  
IIBCE